

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„STAWIAM NA ROZWÓJ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr projektu **RPMP.09.01.02-12-0115/16**.

### §1

#### Postanowienia ogólne

##### Projekt „STAWIAM NA ROZWÓJ”:

1. Realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Region Spójny Społecznie, Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywna Integracja, Numer i nazwa Poddziałania: 9.1.2 Aktywna Integracja – projekty konkursowe. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Biuro projektu mieści się w Dąbrowie Tarnowskiej, ul Szpitalna 1/30
3. Zasięg terytorialny projektu: województwo małopolskie w powiatach: limanowskim, myślenickim, nowotarskim i suskim.
4. Celem projektu jest zwiększenie zdolności i aktywnego uczestnictwa w życiu społ.-zawodowym min. 45 spośród 50 osób (28K/22M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, korzystających z PO PŻ i osób niepełnosprawnych.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2017 r. do 31.08.2018 r.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** - projekt „STAWIAM NA ROZWÓJ”

**Beneficjent** – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas

**Instytucja Pośrednicząca** – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

**Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** - Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień zawarcia Umowy pomiędzy Kandydatem/Kandydatką, a osobą uprawnioną do reprezentowania Stowarzyszenia PROREW.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna, dla której ustalono pierwszy lub drugi profil pomocy (bezrobotny aktywny

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

i bezrobotny wymagający wsparcia) zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

**Osoba bierna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, lecz niezarejestrowana w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotna.

**Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca w rejestrze powiatowego/ miejskiego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoby niepełnosprawne** - osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu Ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.).

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

**ISR** narzędzie zwane Indywidualna Ścieżka Reintegracji, wyznaczającej plan aktywizacji społ. Zawodowej Uczestnika/-czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w identyfikacji potrzeb osób bez zatrudnienia.

**Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

**Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;

**Szkolenie zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

**Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana osobie biorącej udział w szkoleniu.

**Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych, zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie, zwrot kosztów opieki nad osobą zależną dla 6 UP pt. „STAWIAM NA ROZWÓJ”, zwanym dalej Projektem.

### §3

#### Uczestnicy Projektu

**Uczestnikami projektu mogą być osoby spełniające poniższe kryteria rekrutacyjne:**

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby:

1. pełnoletnie w wieku od 18 do 64 lat,
2. zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego powiaty limanowski, myślenickim, nowotarskim i suskim.
3. os. zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym:
  - os. korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej,
  - os. z niepełnosprawnością lub osoba z zaburzeniami psychicznymi,
  - os. korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej
  - os. zakwalifikowane do III profilu pomocy;

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

4. os. zamieszkujące woj. małopolskie w powiatach: limanowskim, myślenickim, nowotarskim, suskim.

#### Warunki uczestnictwa w projekcie:

Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §3 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i złożenie osobiście/pocztą/kurierem/mailem lub faxem przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):

- Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- Oświadczenia o ochronie danych osobowych;

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w §3 pkt.1 niniejszego regulaminu, tj.:

- a) wiek 18-64 lata (oświadczenie);
- b) status os. zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym:
  - os. korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (spełniające min.1 przesłankę z art.7 ww. ustawy-np. ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność) (zaświadczenie z OPS/oświadczenie),
  - os. z niepełnosprawnością ruchową lub psychiczną (orzeczenie/inny dokumenty poświadczający stan zdrowia),
  - os. korzystające z PO PŻ (oświadczenie),
  - os. zakwalifikowane do III profilu pomocy (zaświadczenie z PUP);
- c) zamieszkanie w woj. małopolskim w powiatach: limanowskim, myślenickim, nowotarskim, suskim (oświadczenie);
- d) potwierdzające posiadane wykształcenie/kwalifikacji (oświadczenie)

Dokumenty wymienione w §3 niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej: <http://kwant.com.pl>, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

#### §4

#### Rekrutacja uczestników projektu

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
  - a) współpraca z lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi, z organizacjami partnerskimi PO PŻ, MOPRami, OPSami, PCPRami, MUP/PUPami z województwa małopolskiego,
  - b) organizacja spotkań informacyjnych;
  - c) ogłoszenia za pośrednictwem lokalnych mediów (prasa/radio)
  - d) opracowanie pakietów informacyjno-rekrutacyjnych (informacja o projekcie, dokumenty projektowe);
  - e) kolportaż plakatów/ulotek/broszur również w miejscach uczęszczanych przez potencjalnych uczestników (np. świetlice, kościoły, centra handlowe)
  - f) informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym;



Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

g) utworzenie linii telefonicznej oraz adresów mailowych

2. Proces rekrutacji jest dwuetapowy:

- I etap rekrutacji odbędzie się w terminie **1.01.2017 r. – 28.02.2017 r.**, celem jest zrekrutowanie 25 osób
- II etap rekrutacji odbędzie się w terminie **1.07.2017 r. – 31.08.2017 r.**, celem jest zrekrutowanie 25 osób

3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu. Dokumenty rejestracyjne muszą być:

- wypełnione w języku polskim, komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
- podpisane przez Kandydatkę/Kandydata we wskazanych miejscach,

4. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

5. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**Za rekrutację Uczestników odpowiada Kierownik projektu - e-mail: [katarzynawolska.prorew@gmail.com](mailto:katarzynawolska.prorew@gmail.com), wraz z Koordynatorem projektu tel.: 536 283 889, e-mail: [aldonajakubowska.prorew@gmail.com](mailto:aldonajakubowska.prorew@gmail.com)**

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## §5

### Kwalifikacja Kandydatów do projektu

1. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób (w ramach 2 naborów po 25 osób), spełniających kryteria warunkujące i z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w ramach kryteriów premiujących.

#### KRYTERIA PREMIUJĄCE

(za spełnienie, których Kandydat spełniający kryteria obligatoryjne otrzyma dodatkowe punkty:

- a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego +10pkt,
- b) osoby korzystające z PO PŻ +10pkt,
- c) osoby niepełnosprawne w tym os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, os. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną +5pkt,
- d) osoby z zaburzeniami psychicznymi +10pkt
- e) osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych zg. Z właściwymi wytycznymi MiiR +5pkt

2. Z osób nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa po 10 osób/ edycja, z której będą rekrutowani potencjalni Uczestnicy na wypadek rezygnacji, wykluczenia, niedopełnienia formalności przez UP.

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów do projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu.

4. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie oceny spełnienia:

- kryteriów formalnych - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów
- sumy punktów kryteriów premiujących, uzyskanych w trakcie rekrutacji;

5. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.

6. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. Kandydatkom/Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

8. Z przebiegu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół przez Beneficjenta – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas

9. Ostatecznym warunkiem kwalifikacji do projektu jest podpisanie i złożenie poniższych dokumentów:

- umowa uczestnictwa w projekcie,
- oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.

10. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą do 5 dni roboczych po ostatecznej weryfikacji zgłoszeń.



Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

## §6

### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
- b) Otrzymania bezpłatnego ubezpieczenia NNW i bezpłatnych badań lekarskich;;
- c) Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu;
- d) Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
- e) Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/szkolenie/staż;
- f) Zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną dla 6UP na czas trwania zajęć realizowanych w ramach projektu
- g) Otrzymania stypendium w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy;
- h) Opłacone składki ZUS od stypendium stażowego
- i) Otrzymania od Organizatora w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do Projektu wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zawodowego.

2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- b) Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu
- c) W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa o staż;  
Przystąpienia do egzaminów końcowych potwierdzających zdobycie nowych kwalifikacji w ramach kursów i szkoleń
- d) Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów, o ile są wymagane;
- e) Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- f) Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu
- g) W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- h) W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas** zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu

## §7

### Zasady dokonywania zwrotu kosztów dojazdu

Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1. Refundacja kosztów dojazdu następuje do wysokości max 12zł za dojazd. W przypadku korzystania ze środków transportu publicznego na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania się szkoleń, warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest przedstawienie przynajmniej jednego biletu (przyjazdu i odjazdu) komunikacji publicznej na trasie miejsce zamieszkania – miejsce odbywania się szkoleń. W przypadku korzystania z samochodu prywatnego w celu dojazdu do miejsca szkolenia wymaganymi dokumentami będą:
  - a) Zaświadczenie o cenie biletu na danej trasie poświadczone przez przewoźnika,
  - b) Oświadczenie o wykorzystaniu samochodu prywatnego dla celów uczestnictwa w projekcie;
  - c) Wniosek o zwrot kosztów dojazdu;
  - d) Umowa użyczenia samochodu (ewentualnie inny tytuł prawny, z którego wynikać będzie uprawnienie Uczestnika projektu do korzystania z danego pojazdu) – w przypadku, gdy uczestnik korzysta z samochodu, którego nie jest właścicielem/współwłaścicielem.
  - e) Zwrot kosztów korzystania z samochodu prywatnego nastąpi do wysokości ceny biletu w transporcie publicznym na danej trasie.
2. Zwrot kosztów przejazdu następuje po analizie list obecności na zajęciach przewidzianych projektem, w tym stażu zawodowym z miesiąca którego refundacja dotyczy.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przewidzianych projektem, w tym stażu zawodowym oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli rozliczenie kosztów przejazdu następuje na podstawie biletów jednorazowych. Wówczas podstawę wypłaty zwrotu kosztów dojazdu stanowił będzie iloczyn poniesionego na dany dzień kosztu, potwierdzony jednorazowym biletem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć przewidzianych w ramach projektu i z powrotem oraz liczby dni obecności potwierdzonej podpisem na odpowiedniej liście obecności.
4. W przypadku biletów nieczytelnych koszty ich zakupu nie będą podlegały refundacji.
5. W przypadku staży zawodowych dopuszcza się możliwość refundacji kosztów biletów miesięcznych.
6. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do 7-go dnia po zakończeniu zajęć przewidzianych projektem
7. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu na staż zawodowy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej do 3-go dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu odbywania stażu.
8. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

## §8

### Zakres wsparcia

Główną osią działań projektowych będzie wypracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚC), wyznaczającej plan aktywizacji społ. zawodowej. Każdy UP weźmie udział w indywidualnie dobranych treningach (3 z 5), kursach i szkoleniach umożliwiających nabycie, podniesie lub zmianę kwalifikacji, a następnie uczestnictwo w stażach przygotowujących do podjęcia zatrudnienia zawodowego. Proces reintegracji społ. zawodowej UP zakończy indywidualne pośrednictwo pracy, umożliwiając tym samym osiągnięcie zakładanego efektu zatrudnieniowego.



Projekt „Stawiam na Rozwój” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i dla uczestników bezpłatny.

**W ramach projektu zostaną zrealizowane dwie edycje następujących działań:**

- Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjałów UP
- Poradnictwo psychologiczne, psychospołeczne i zawodowe
- Treningi umiejętności i kompetencji społecznych
- Kursy i szkolenia umożliwiające nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji
- Staże przygotowujące do podjęcia zatrudnienia
- Pośrednictwo pracy

Poradnictwo oraz szkolenia organizowane są na terenie województwa małopolskiego (w dni robocze od poniedziałku do piątku). Godziny zajęć będą uwzględniać możliwości dojazdu z małych miejscowości.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
5. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródeł otrzymanej pomocy.
6. Interpretacji „Regulaminu uczestnictwa” dokonuje Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
7. Regulamin jest dostępny w siedzibie Biura Projektu oraz siedzibie głównej Przedsiębiorstwa Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas.
8. Przedsiębiorstwo Wielobranżowe KWANT Zbigniew Skoczylas zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
9. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.

### Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenia o ochronie danych osobowych.